

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Leucci Annamaria
<b>Data di nascita</b>	10/03/1966
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI LECCE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Area dirigenziale "Risorse finanziarie, provveditorato, trattamento economico"
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0832684226
<b>Fax dell'ufficio</b>	0832684237
<b>E-mail istituzionale</b>	annamaria.leucci@le.camcom.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea in Economia e Commercio conseguita il 5.3.1991 con 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Bari</li><li>- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguita nell'aprile 1991</li><li>- 15.10.1999 Iscrizione al registro dei Revisori Contabili, effettuata il 15.10.1991</li><li>- Iscrizione nell'Elenco dei Segretari Generali delle Camere di Commercio di cui all'art. 20 della legge n. 580/1993 e s.m.i., effettuata l'11.7.2011</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dipendente a tempo indeterminato - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BRINDISI</li><li>- Incarico di posizione organizzativa Area amministrativo-contabile, con retribuzione pari al massimo contrattuale, unitamente all'incarico di Responsabile amministrativo-contabile della Camera di Commercio di Lecce; l'area amministrativo-contabile comprendeva i seguenti uffici: Ufficio I (contabilità generale, bilanci, adempimenti fiscali e tributari, gestione conti correnti postali e bancari, procedimenti di liquidazione, attività di supporto al Collegio dei Revisori); Ufficio II (attività connesse con la programmazione ed il controllo di gestione, esame economico dei progetti, ispettorato); Ufficio III (tributi); Ufficio IV (provveditorato, gestione del patrimonio,</li></ul>

# CURRICULUM VITAE

contratti); in particolare, l'ufficio II ha consentito alla scrivente di maturare una particolare esperienza nel settore del controllo di gestione - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI LECCE

- Dipendente a tempo indeterminato - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI LECCE
- Incarico (a tempo determinato) di DIRIGENTE dell'Area dirigenziale I della Camera di Commercio di Lecce comprendente "Ragioneria e adempimenti fiscali, Contabilità, Riscontri di cassa e rapporti con l'istituto cassiere, Bilanci e programmazione economica, Tributi, Contenzioso tributario, Ciclo passivo, Gestione del patrimonio, Ciclo attivo e servizio di cassa, Trattamento economico" - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI LECCE

## Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

## Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza applicativi Infocamere, Unioncamere; ottima conoscenza word, excel, powerpoint

## Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Responsabile contabile e fiscale dell'azienda speciale camerale Multilab; CTU del PM per verifiche di natura contabile (anno 2002); Responsabile Sportello CSR-SC della Camera di Commercio di Lecce (dal 19.05.2004); referente per la Camera di Commercio di Lecce del progetto comunitario Equal II fase denominato "S.E.&I." (anni 2006-08); responsabile della struttura incaricata del controllo di gestione (dal 30.10.2007); componente della Delegazione Trattante di parte pubblica della Camera di Commercio di Lecce; componente della Commissione istituita presso Unioncamere sulle problematiche fiscali del sistema camerale; Vice Direttore dell'azienda speciale camerale A.S.S.R.I. (dal 4.11.2011 all'8.08.2012); rappresentanza in giudizio per conto della Camera di Commercio nelle controversie innanzi alle Commissioni Tributarie per il tributo camerale; vice Segretario Generale vicario della Camera di Commercio (dal 6.3.2013); responsabile della prevenzione della corruzione (dal 12.3.2013)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

**Amministrazione: CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI LECCE**

**dirigente: Leucci Annamaria**

**incarico ricoperto: Dirigente - Area dirigenziale "Risorse finanziaria, provveditorato, trattamento economico"**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 40.397,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 83.708,32

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti